



3A CORP

3A CORP. S.R.L.

HQ: Via Pertini, 14, 27010 Santa Cristina e Bissone (PV)

P.I./C.F.: 02664990187

POLITICA ANTICORRUZIONE

PREMESSA E FINALITÀ

3A Corp. S.r.l. opera in larga parte attraverso la partecipazione a procedure di gara pubbliche e la gestione di commesse per conto di enti pubblici, aziende sanitarie e istituzioni, oltre che per committenti privati. Questa esposizione diretta e continuativa ai rapporti con la Pubblica Amministrazione rende l'integrità nella conduzione degli affari un presupposto imprescindibile della propria attività d'impresa.

La presente Politica definisce i principi e gli impegni di 3A Corp. S.r.l. in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, ispirandosi alla struttura e ai contenuti della norma internazionale ISO 37001 — Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione — quale riferimento riconosciuto di buona pratica gestionale, indipendentemente dal conseguimento della relativa certificazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Norma ISO 37001 — Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione (Anti-bribery management systems).
- Codice Penale italiano, in particolare le disposizioni in materia di corruzione, concussione e induzione indebita a dare o promettere utilità (artt. 318 e seguenti c.p.).
- D.Lgs. 231/2001, in materia di responsabilità amministrativa degli enti derivante da reato, tra cui i reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione (UNCAC) e Convenzione OCSE sulla lotta alla corruzione di pubblici ufficiali stranieri.
- Normativa in materia di contratti pubblici applicabile alle procedure di gara a cui l'azienda partecipa.

Ph.: +39 0382 1653006
relazioni@3acorp.it
gare.3acorp@pec.it





3A CORP

3A CORP. S.R.L.

HQ: Via Pertini, 14, 27010 Santa Cristina e Bissone (PV)

P.I./C.F.: 02664990187

AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Politica si applica alla Direzione, a tutto il personale dipendente e ai collaboratori di 3A Corp. S.r.l., in ogni sede e commessa, pubblica o privata. L'azienda si attende che i medesimi principi siano rispettati da fornitori, subappaltatori, agenti, consulenti e da chiunque agisca in nome o per conto dell'azienda nei rapporti con terzi, in particolare con la Pubblica Amministrazione.

PRINCIPI E IMPEGNI FONDAMENTALI

Ai fini della presente Politica, per corruzione si intende l'offerta, la promessa, la dazione, la richiesta o l'accettazione, diretta o indiretta, di denaro o di altra utilità — inclusi doni, favori, agevolazioni o vantaggi di qualsiasi natura — allo scopo di influenzare impropriamente l'esercizio di una funzione o di ottenere un vantaggio indebito. La definizione comprende sia la corruzione attiva sia quella passiva, i rapporti con pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, la corruzione tra privati, i cosiddetti "facilitation payments" e le situazioni di conflitto di interesse non gestito.

3A Corp. S.r.l. adotta un principio di tolleranza zero verso la corruzione in ogni sua forma e si impegna a:

- Non offrire, promettere, dare, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, denaro, doni, favori o altre utilità al fine di influenzare impropriamente una decisione, in particolare nell'ambito della partecipazione a gare pubbliche, della gestione dei rapporti con i committenti e dell'esecuzione dei contratti.
- Rifiutare qualsiasi forma di pagamento di favore ("facilitation payment"), anche di modesto valore, volto ad agevolare o velocizzare pratiche amministrative dovute.
- Gestire in modo trasparente le situazioni di potenziale conflitto di interesse, richiedendo a chi si trovi in tali situazioni di segnalarle tempestivamente alla Direzione.
- Applicare i medesimi principi anche nei rapporti tra privati, con clienti e fornitori del settore non pubblico.

Ph.: +39 0382 1653006
relazioni@3acorp.it
gare.3acorp@pec.it





3A CORP

3A CORP. S.R.L.

HQ: Via Pertini, 14, 27010 Santa Cristina e Bissone (PV)

P.I./C.F.: 02664990187

- Assicurare che le decisioni relative alla partecipazione alle gare, alla selezione dei fornitori e alla gestione delle commesse siano fondate esclusivamente su criteri di merito, qualità e convenienza economica.

REGALI, OMAGGI E OSPITALITÀ

3A Corp. S.r.l. adotta un approccio prudente e trasparente in materia di regali, omaggi e forme di ospitalità offerti o ricevuti nell'ambito dei rapporti di lavoro.

- Sono ammessi esclusivamente omaggi di modico valore, occasionali e conformi agli usi commerciali, tali da non poter essere interpretati come un tentativo di influenzare impropriamente una decisione.
- Sono in ogni caso vietati doni in denaro o equivalenti al denaro.
- È vietata l'offerta o l'accettazione di omaggi, ospitalità o altre forme di cortesia nelle fasi di partecipazione a una gara o di negoziazione attiva con un ente pubblico o un committente.
- Il personale coinvolto in procedure di gara o nella gestione di rapporti con la Pubblica Amministrazione è tenuto a segnalare alla Direzione eventuali omaggi ricevuti che eccedano il modico valore.

VALUTAZIONE DEI RISCHI E DUE DILIGENCE SU STAKEHOLDERS

3A Corp. S.r.l. effettua una valutazione periodica dei rischi di corruzione connessi alla propria attività, tenendo conto delle aree di maggiore esposizione: partecipazione a procedure di gara pubbliche, gestione dei rapporti con enti committenti nella fase di esecuzione dei contratti, selezione di fornitori e subappaltatori, gestione di pagamenti e spese di rappresentanza. Tale valutazione orienta le priorità di controllo e di formazione del personale maggiormente esposto a tali rischi.

In fase di selezione di fornitori, subappaltatori, agenti e consulenti, 3A Corp. S.r.l. effettua una verifica preliminare della reputazione e dell'affidabilità del partner, richiedendo l'adesione ai principi della presente Politica. L'azienda si riserva di non instaurare o di interrompere

Ph.: +39 0382 1653006
relazioni@3acorp.it
gare.3acorp@pec.it





3A CORP

3A CORP. S.R.L.

HQ: Via Pertini, 14, 27010 Santa Cristina e Bissone (PV)

P.I./C.F.: 02664990187

rapporti commerciali con soggetti per i quali emergano elementi di rischio significativo in materia di corruzione o di integrità.

RUOLI E RESPONSABILITÀ

- Direzione: approva la presente Politica, ne garantisce le risorse necessarie e promuove una cultura di integrità in tutta l'organizzazione ("tone at the top").
- Referente Anticorruzione / Funzione Compliance: supervisiona l'attuazione della Politica, coordina la valutazione dei rischi, riceve ed esamina le segnalazioni.
- Responsabili di gara e di commessa: applicano i principi della Politica nella partecipazione alle procedure di gara e nella gestione dei rapporti con i committenti pubblici e privati.
- Tutto il personale: è tenuto al rispetto dei principi della presente Politica e a segnalare tempestivamente eventuali criticità o situazioni sospette.

L'impresa si munisce dei seguenti controlli finanziari e organizzativi al fine di prevenire fenomeni di corruzione:

- Tracciabilità dei flussi finanziari e divieto di pagamenti in contanti oltre le soglie previste dalla normativa vigente.
- Livelli autorizzativi definiti per l'assunzione di impegni di spesa e per i pagamenti verso fornitori, agenti e consulenti.
- Separazione dei ruoli, ove possibile, tra chi predispone le offerte di gara, chi autorizza la spesa e chi effettua i pagamenti.
- Verifica documentale delle fatture e della corrispondenza tra prestazioni rese e compensi corrisposti.
- Registrazione e verifica periodica delle spese di rappresentanza e degli omaggi offerti o ricevuti.

Ph.: +39 0382 1653006
relazioni@3acorp.it
gare.3acorp@pec.it





3A CORP

3A CORP. S.R.L.

HQ: Via Pertini, 14, 27010 Santa Cristina e Bissone (PV)

P.I./C.F.: 02664990187

SEGNALAZIONI E GESTIONE DELLE VIOLAZIONI

3A Corp. S.r.l. mette a disposizione di dipendenti, collaboratori, fornitori e terzi un canale di segnalazione dedicato per riportare, anche in forma riservata, situazioni di presunta violazione della presente Politica. Le segnalazioni sono gestite garantendo riservatezza e tutela del segnalante da qualsiasi forma di ritorsione.

- Ricezione e verifica preliminare della segnalazione da parte del Referente Anticorruzione / Funzione Compliance.
- Istruttoria interna, con eventuale coinvolgimento della Direzione, volta ad accertare la fondatezza della segnalazione.
- Adozione, in caso di violazione accertata, di misure correttive e disciplinari proporzionate alla gravità del caso, fino alla risoluzione dei rapporti di lavoro o contrattuali con i soggetti coinvolti.

FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente Politica è comunicata a tutto il personale aziendale e resa disponibile a fornitori, subappaltatori e altri partner commerciali. 3A Corp. S.r.l. promuove iniziative di formazione periodica sui principi di integrità e prevenzione della corruzione, rivolte in particolare al personale coinvolto nella partecipazione a gare pubbliche e nella gestione dei rapporti con committenti ed enti pubblici.

RIESAME E AGGIORNAMENTO DELLA POLITICA

In coerenza con l'approccio della norma ISO 37001, 3A Corp. S.r.l. si impegna a un monitoraggio periodico dell'efficacia dei propri controlli anticorruzione, attraverso verifiche interne e il riesame periodico da parte della Direzione, al fine di individuare eventuali carenze e definire le conseguenti azioni di miglioramento.

Ph.: +39 0382 1653006
relazioni@3acorp.it
gare.3acorp@pec.it





3A CORP

3A CORP. S.R.L.

HQ: Via Pertini, 14, 27010 Santa Cristina e Bissone (PV)

P.I./C.F.: 02664990187

La presente Politica è riesaminata con cadenza almeno annuale, e aggiornata in caso di modifiche normative rilevanti, di variazioni significative nelle attività aziendali o a seguito di segnalazioni ed evidenze emerse dall'attività di monitoraggio.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Francesco Aquino

Ph.: +39 0382 1653006
relazioni@3acorp.it
gare.3acorp@pec.it

